

**FICHE DE MISSION**  
**ASSISTANT(E) DU GROUPE AGIR POUR VAULX-EN-VELIN**

- Intitulé du poste : assistant(e) des élus du Groupe APVV
- Service d'affectation: Direction Générale
- Durée Hebdomadaire : 35 heures
- Durée du poste : CDI

Missions :

- Secrétariat - 20 h
  - Dispatching du courrier pour les 6 élus du groupe (ouverture du courrier, enregistrement dans agendas des événements et invitations, retour aux élus concernés) - 1h / jour
  - Prise de Rdv et courriers à rédiger - 3h / jour
  - Rédaction de compte rendu, rapports, notes - 2h / semaine
  - Archivage - 1h / semaine
  - Préparer et organiser les réunions (convocations, préparation des dossiers, réservation de salles, ...) – 1h / semaine
- Communication - 7h / semaine
  - Tenue site internet [www.apvv.fr](http://www.apvv.fr) - Rédaction et publication de 2 à 3 articles / semaine soit 2h / semaine
  - Plaquettes sur événements particuliers - 20h 2 à 3x/an
  - Rédaction du bilan annuel du groupe APVV sous forme de lettre recto verso A4
  - Participe à la collecte et à la mise en forme d'un rapport d'activité avec les informations nécessaires au suivi et au bilan des activités : rassemble des états récapitulatifs émanant des différents services, les met en forme sous forme de tableaux, graphiques, ou tableaux de bord
  - Planifier et organiser des opérations de communication, des manifestations événementielles
  - Community manager – réseaux sociaux,...
- Support sur développement d'actions Tourisme – 8h / semaine
  - Participation à des réunions, salons
  - Porteur d'actions entre commerces et événements...
  - Mise en valeur de ces événements en partenariat avec le service communication

Compétences spécifiques requises sur le poste :

Le (la) volontaire doit avoir des capacités rédactionnelles, le sens de l'écoute et du service, présenter de l'intérêt pour les autres, de l'aisance orale. Il (elle) doit avoir des capacités à prendre des initiatives et à faire preuve de créativité. Il (elle) doit être autonome.

Salaire :

- 1369 euros net / mois sur 13 mois + tickets restaurant.

Les candidatures sont à transmettre à :  
Groupe APVV – M Stéphane BERTIN  
contact@apvv.fr